

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО ЦПК

«Перспектива»

И.В. Панова

«01» апреля 2025 г.



**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА АНО ДПО ЦПК «ПЕРСПЕКТИВА»
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачёта АНО ДПО ЦПК «Перспектива» результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок, Организация) регламентирует правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО ЦПК «Перспектива».

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях

2.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, а также результатов их освоения (оценок, зачетов) и их перенос в документы об освоении программы дополнительного профессионального образования в Организации.

2.2. Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики.

2.3. Право на зачет результатов освоения имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение в Организацию на одну из реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее -ДПО) и имеющий документ об образовании и/или о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- зачисленный на обучение в Организацию по программе ДПО, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и представивший справку об обучении (о периоде обучения);
- переведенный в Организации с одной программы ДПО на другую;
- восстановленный в Организации на одну из реализуемых программ ДПО;
- обучающийся в Организации параллельно по второй (следующей) программе ДПО;
- обучающийся в Организации по индивидуальному учебному плану или перешедший с одной формы обучения на другую.

2.4. Для получения зачета обучающийся представляет следующие документы (копии с предъявлением оригиналов):

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (приложение);
- документ об образовании и/или о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.5. Организация вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам сторонней организации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики входят в состав программы ДПО, реализуемой Организацией;
- их названия полностью совпадают с названиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учебного плана программы ДПО Организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, должно совпадать или быть больше количества, отведенного на их изучение в учебном плане программы ДПО Организации.

2.7. Зачет результатов освоения дополнительной образовательной программы сторонней организации в целом могут быть зачтены обучающемуся только в случае, если в учебный план данной программы входят учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, удовлетворяющие условиям пункта 2.6 данного Порядка.

2.8. На основании справки об обучении зачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики при условии, что аттестация по ним проводилась в течение последних двух лет.

2.9. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачёте принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики с письменной фиксацией полученного результата.

2.10. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не зачитывать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы (либо

результаты собеседования) не соответствуют требованиям пунктов 2.6 - 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсов, дисциплине (модулю), практике («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.13. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики оформляется приказом директора в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.14. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики проводится начала промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.15. Сведения о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах, (модулях), прохождении практики с оценкой или зачетом вносятся в личное дело обучающегося и журнал учебной группы/индивидуального обучения, дневник практического обучения.

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому.

При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), прохождении практики вносятся в справку об обучении образца, установленного Организацией.

2.16. Получение зачёта не освобождает слушателя от прохождения итоговой аттестации по программе ДПО, реализуемой Организацией.

Директору АНО ДПО ЦПК «Перспектива»

И.В. Пановой

обучающегося группы _____
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации _____

_____ (указывается полное наименование организации),
имеющей юридический адрес: _____,
1.

_____ (название дисциплины (модуля), год обучения)
в объеме _____ часов, оценка _____
2. _____

_____ (название дисциплины (модуля), год обучения)
в объеме _____ часов, оценка _____
3. _____

_____ (название дисциплины (модуля), год обучения)
в объеме _____ часов, оценка _____

Документ об образовании, справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)