

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО ЦПК
«Перспектива»



И.В. Панова

«01» сентября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) является локальным нормативным актом АНО ДПО ЦПК «Перспектива», который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", и Уставом АНО ДПО ЦПК «Перспектива»..

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.5 .Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет директор АНО ДПО ЦПК «Перспектива», а по конкретным дисциплинам – преподаватели.

1.6 . Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей программы.

Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями

содержания раздела, курса, дисциплины, программы.

Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.7. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты – допускаются к итоговой аттестации.

1.8. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты – не допускаются к итоговой аттестации

2 Текущий контроль

2.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися тем разделов профессиональных модулей.

2.2. Необходимость, периодичность, выбор порядка, форм проведения текущего контроля определяется преподавателем.

2.3. Порядок проведения текущего контроля:

- текущий контроль проводится в ходе проведения контактной работы с обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.4. Формы текущего контроля:

- текущий контроль может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3 Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации является:

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в части регламентации учебной загруженности, в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и достоинства;

-установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана образовательных программ, их практических навыков; соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;

-оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы, контроль за выполнением рабочих образовательных программ.

3.2. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в течение всего срока обучения, как результат освоения предметов образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.4. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.6. Преподаватель, проверяя и оценивая работы и устные ответы обучающихся, уровень

учебных знаний и навыков, компетенций выставляет результаты в журнал учета занятий соответственно по каждому предмету отдельно.

3.7. Промежуточные отметки и результаты зачетов выставляются преподавателем, ответственным за ведение журнала занятий каждой группы, в сводную ведомость в конце журнала учета занятий.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетная ведомость.

3.9. Промежуточная аттестация проводится преподавателем курса. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое обучение.

3.10. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.

3.11. При проведении аттестации преподаватели вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков у обучающихся.

3.12. По итогам аттестации выставляется оценка или (зачет/незачет) и объявляется обучающемуся.

3.13. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ с учетом текущих оценок за теоретическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя.

3.14. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения.

3.15. Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

3.16. Для проведения аттестации в дополнительные сроки составляется дополнительное расписание аттестации.

3.17. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

3. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

4.3. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основной программе профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной конкретной программой.

4.5. Конкретный перечень экзаменов, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках образовательных программ, порядок, сроки проведения устанавливаются Организацией самостоятельно на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения соответствующих образовательных программ.

4.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.7. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого согласно учебному плану.

4.8. Преподавателями не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (экзаменационные билеты), перечень тем итоговых аттестационных работ, который утверждается директором АНО ДПО ЦПК «Перспектива».

4.9. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.10. Преподаватель:

-организует подготовку учебного кабинета к проведению итоговой аттестации;

-обеспечивает явку обучающихся и аттестацию.

4.11. По окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

4.12. Решение экзаменационной комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.14. Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.15. На основании принятого аттестационной комиссией решения Директор АНО ДПО ЦПК «Перспектива» издает приказы о выпуске обучающихся.

4.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, дающие право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

4.18. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

4.19. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.20. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации с участием конфликтной комиссии.

4.21. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из АНО ДПО ЦПК «Перспектива». Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из АНО ДПО ЦПК «Перспектива», выдается справка.

4.22. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся постоянно в архиве АНО ДПО ЦПК «Перспектива».

4.23. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

4.24. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директором с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

4.25. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

4.26. По окончании повторной аттестации Аттестационная комиссия подводит итоги и принимает решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающихся.