

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор АНО ДПО ЦПК
«Перспектива»**



И.В. Панова

«01» апреля 2025г.

М.п.

ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ «ПЕРСПЕКТИВА»**

за (НОЧУ ДПО ЦПК «Перспектива») 2024г.

Введение

Настоящее самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров «Перспектива» (далее - Организация) проведено на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

1. Оценка образовательной деятельности Организации

Организация создана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации об образовании (Организация создана путем реорганизации в форме преобразования из НОЧУ ДПО ЦПК «Перспектива» в АНО ДПО ЦПК «Перспектива»).

Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Организация имеет следующий тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Предметом деятельности Организации является реализация следующих видов программ:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.
- программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования.

Целями деятельности Организации являются:

- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования путем расширения направлений (специализаций) и форм обучения;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации;
- организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

- реализация непрерывных образовательных программ, обеспечивающих преемственность уровней и ступеней образования, в том числе по дистанционной форме обучения;
- оказание дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- участие в различных проектах и программах по обновлению и развитию ресурсного обеспечения деятельности образовательных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных (негосударственных) организаций, коммерческих организаций, общественных организаций.

Организация в соответствии с установленными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и специалистов различных сфер деятельности;
- разработка учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- научно-методическая работа;
- научно-исследовательская деятельность.

В соответствии с лицензией Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (регистрационный № Л035-01277-66/00194435 от 03.05.2017г.), Организация имеет право на ведение образовательной деятельности используя дистанционные образовательные технологии, при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора на образование.

Образовательная деятельность Организации организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 года N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Организации.

2. Система управления Организацией

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

В целях регламентации организации работы и обучения Организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. В Организации принимаются и (или) утверждаются следующие локальные нормативные акты: правила, приказы, распоряжения, инструкции, положения и другие акты, в соответствии с компетенцией и полномочиями, предусмотренными действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Органами управления Организации являются:

- Совет учредителей- коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет - коллегиальный орган управления;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
- Директор - единоличный исполнительный орган управления.

Основная функция Совета учредителей - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение (одобрение) финансового плана (плана финансово-хозяйственной деятельности) Организации и внесение в него изменений;
- установление размеров выплачиваемых вознаграждений и компенсаций Директору Организации;

К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений об изменении Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (в случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством РФ).

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Совет учредителей управляет Организацией. В состав Совета учредителей входят только учредители Организации.

Совет учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Каждый член Совета учредителей имеет один голос. Совет правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов.

К исключительной компетенции Совета учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

Изменение Устава Организации.

Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации, назначение их руководителей.

Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

По вопросам исключительной компетенции Совета учредителей Организации решения принимаются членами Совета учредителей единогласно присутствующими. Решения оформляются протоколом.

При создании Организации председатель Совета учредителей и секретарь Совета учредителей назначаются сроком на один год учредителями.

Председатель Совета учредителей и секретарь Совета учредителей осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением собраний Совета учредителей, хранением документации проведенных собраний. Собрание Совета учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

В случае невозможности председателя Совета учредителей временно исполнять свои обязанности члены Совета учредителей на своем заседании

возлагают временное исполнение обязанностей председателя Совета учредителей на одного из членов Совета учредителей.

В дальнейшем члены Совета учредителей Организации избирают из состава Совета учредителей председателя Совета учредителей Организации и секретаря Совета учредителей. При избрании председателя Совета учредителей Организации любой член Совета учредителей Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Члены Совета учредителей могут досрочно сложить свои полномочия по собственному заявлению.

Полномочия председателя Совета учредителей могут быть в любое время прекращены по решению Совета учредителей.

По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в собрании Совета учредителей, в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем Совета учредителей должно быть созвано внеочередное собрание Совета учредителей.

Члены Совета учредителей и директор должны быть письменно извещены о собрании Совета учредителей не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения собрания Совета учредителей.

Совет учредителей Организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Совет учредителей Организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета учредителей Организации директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого директором Образовательной организации.

В структуру Педагогического совета входят: председатель совета, секретарь совета, все педагогические работники Образовательной организации.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет Образовательной организации:

Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

Принимает план работы на учебный год;

Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения аттестации;

Принимает участие в управлении Образовательной организацией, в порядке, установленном настоящим Уставом;

Заседание Педагогического совета Образовательной организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

По всем вопросам решения Педагогического совета Образовательной организации принимаются членами единогласно.

Каждый участник Педагогического совета имеет один голос. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

Общее собрание работников организации является коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления. В его состав входят все работники Образовательной организации. Полномочия Общего собрания работников Образовательной организации осуществляются общим собранием работников.

Из состава собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок.

Председатель собрания Образовательной организации обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания собрания. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его.

На заседание общего собрания могут быть приглашены учредители, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников Образовательной организации имеет право на:

Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

По всем вопросам решения Общего собрания работников Образовательной организации принимаются членами единогласно.

Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

Решения, принимаемые Общим собранием работников, должны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Челябинской области.

При несогласии с решением Общего собрания работников каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Каждый участник Общего собрания работников имеет один голос. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников протоколируются и утверждаются приказом Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему коллегиальному органу управления – Совету учредителей.

Директор назначается Советом учредителей на договорной основе на пять лет. Трудовой договор с директором подписывает председатель Совета учредителей.

К компетенции директора относится решение следующих вопросов:

Принятие локальных нормативных актов Организации.

Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

Действует от имени Организации без доверенности.

Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, установленных законодательством.

Открывает счета в банках.

Совершает сделки от имени Организации.

Организует выполнение решений Совета учредителей.

Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

Осуществляет решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей.

3. Организация учебного процесса

3.1. Прием обучающихся в Организацию и их зачисление на обучение проводится на основании заключения договора об образовании с юридическими и физическими лицами. В случае, если заказчик обучения и обучающийся представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет обучающийся Организации.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучающиеся зачисляются на обучение в Организацию приказом директора Организации.

Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции, курсовые, аттестационные, выпускные квалификационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения образовательных программ, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются действующим законодательством РФ об образовании, образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Обучение в Организации проводится с отрывом от работы (очная форма обучения), без отрыва от работы (заочная форма обучения), с частичным отрывом от работы (очно-заочная форма обучения), в том числе по индивидуальному графику обучения.

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения дисциплинам (учебным модулям) промежуточная аттестация проводится в виде зачетов. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения в виде тестирования или устного собеседования с преподавателем. Иные формы промежуточной и итоговой аттестации, могут определяться Организацией, самостоятельно в локальных нормативных актах. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Организацией, в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав

которой утверждается директором Организации. Система оценок, применяемая в образовательном процессе:

- бальная, рейтинговая;
- зачет/незачет.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Организации за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора Организации. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Организации, выдается справка об обучении и (или) о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

За 2024г. было реализовано 22 программы дополнительного профессионального образования. Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение в 2024г. по дополнительным профессиональным программам составила 479 человек.

№	Наименование программы дополнительного профессионального образования	Период обучения (ч.)	Кол-во человек
1	Программа профессиональной переподготовки "Специалист по пожарной профилактике"	256	28
2	Программа профессиональной переподготовки "Техносферная безопасность. Охрана труда"	256	4
3	Программа повышения квалификации "Антитеррористическая защищенность и безопасность объектов с массовым пребыванием людей"	72	4
4	Программа повышения квалификации "Обучение электротехнического и электротехнологического персонала на знание норм и правил работы в электроустановках"	72	121
5	Программа повышения квалификации "Общие требования промышленной безопасности"	72	21
6	Программа повышения квалификации "Охрана труда для лиц ответственных за выполнение погрузочно-разгрузочных работ"	16	4
7	Программа повышения квалификации "Подготовка преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи"	24	14
8	Программа повышения квалификации "Подготовка работников структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне"	72	3
9	Программа повышения квалификации "Пожарная безопасность для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа"	24	20

10	Программа повышения квалификации "Пожарная безопасность для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности"	24	62
11	Программа повышения квалификации "Пожарная безопасность для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно (за исключением многоэтажных жилых домов), объектов защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, пожароопасности"	24	2
12	Программа повышения квалификации "Требования по маркшейдерскому обеспечению безопасного ведения горных работ"	72	1
13	Программа повышения квалификации "Требования промышленной безопасности в горнорудной промышленности"	72	2
14	Программа повышения квалификации "Требования промышленной безопасности в металлургической промышленности"	72	6
15	Программа повышения квалификации "Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтегазоперерабатывающей промышленности"	72	30
16	Программа повышения квалификации "Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением"	72	15
17	Программа повышения квалификации "Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям"	72	20
18	Программа повышения квалификации "Требования промышленной безопасности к устройству и безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей"	72	128
19	Программа повышения квалификации "Требования промышленной безопасности на взрывопожароопасных объектах хранения и переработки растительного сырья"	72	4
20	Программа повышения квалификации "Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления"	72	14
21	Программа повышения квалификации "Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ"	72	1
22	Программа повышения квалификации "Требования промышленной безопасности, относящиеся к взрывным работам"	72	7
	ИТОГО:		479

3.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

За 2024г. основные программы профессионального обучения реализованы не были.

Общая численность обучающихся, успешно закончивших обучение в 2024г. по программам составила 479 человек.

С помощью дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ обучающихся к учебно-методическому комплексу образовательного процесса, включающему: учебный план, программу курса, индивидуальный график обучения, инструкция по порядку обучения, порядок успешного окончания

обучения на курсах, учебно-методическое пособие, электронную библиотеку, которая предполагает доступ к нормативно-правовой базе, официальным разъяснениям и комментариям специалистов, программы для самотестирования.

Учебные планы содержат перечень модулей, тем, дисциплин, последовательность и продолжительность их изучения и определяют форму итоговой аттестации слушателей.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся, востребованности выпускников

Анализ содержания подготовки обучающихся по представленным образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Организации образовательные программы и учебные планы соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности, самостоятельной работы обучающихся.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и обучающихся.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов обучающихся.

Каждая образовательная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

5. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база Организации соответствует современным требованиям к реализации образовательных программ, включая применение дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Организация использует в образовательной деятельности персональные компьютеры, снабженные веб-камерами, акустическими системами, микрофонами и подключенными к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В целях сокращения затрат времени, средств работодателя и слушателя, а также для предоставления возможности слушателям освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства, в Организации активно используется дистанционные образовательные технологии.

Доступ к обучающим образовательным системам осуществляется как через сайт Организации www.perspektivant.ru (раздел Дистанционное обучение), так и через электронный портал: <http://infopeku.beget.tech/login/index.php>, что позволяет

проводить обучение слушателей из любых регионов РФ, где есть доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, также путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и слушателя. Для осуществления очных занятий Организация располагает современным учебным классом, оснащенный необходимыми мебелью и учебным оборудованием.

6. Кадровое обеспечение

Организация укомплектована педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

В Организации работает высококвалифицированный преподавательский состав, обладающий достаточным потенциалом для качественной подготовки слушателей.

В числе преподавателей Организации имеются кандидаты сельскохозяйственных и биологических наук, эксперты-практики с опытом работы в сфере реализуемых образовательных программ.

7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение Организации позволяют реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям Организации в полном объеме.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют в полном объеме реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

По всем учебным модулям (дисциплинам) образовательных программ в электронной библиотеке на электронном портале Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

Таким образом, информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в Организации в соответствии с современными образовательными требованиями.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 2, подпункта 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации), Постановления Правительства РФ № 662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» в Организации создана и осуществляется внутренняя система оценки качества образования. Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей Организации, эффективности деятельности специалистов, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям:

- качество образования,
- условия функционирования и развития,
- эффективность функционирования.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Организации применяется анкетирование слушателей, закончивших обучение.

Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

Отзывы слушатели Организации могут разместить в «Книге жалоб и предложений», которая находится в учебном классе.

9. Анализ показателей деятельности Организации

По итогам самообследования содержания и качества подготовки, обучающихся Организации можно сделать вывод, что содержание и уровень подготовки соответствует нормативным требованиям в сфере образования.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	447/20
1.2	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	32/1
1.3.	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	-
1.4.	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по программам переподготовки рабочих, служащих, в общей численности слушателей, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	-
1.5.	Численность/удельный вес численности обучающихся, повышения квалификации рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	-
1.6.	Численность/удельный вес численности обучающихся, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	-
1.7.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	22
1.7.1	Программ повышения квалификации	единиц	20
1.7.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	2
1.8.	Количество реализуемых основных программ профессионального обучения, в том числе:	единиц	-
1.8.1.	Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих	единиц	-
1.8.2.	Программ переподготовки рабочих, служащих	единиц	-
1.8.3.	Программ повышения квалификации рабочих, служащих	единиц	-
1.9.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	-
1.9.1	Программ повышения квалификации	единиц	-
1.9.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.10.	Количество разработанных основных программ профессионального обучения за отчетный период	единиц	-
1.10.1	Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих	единиц	-
1.10.2.	Программ переподготовки рабочих, служащих	единиц	-
1.10.3.	Программ повышения квалификации рабочих, служащих	единиц	-
1.11.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-

1.12.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.13.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	-
1.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	-
1.15.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	-
1.15.1	Высшая	человек/%	-
1.15.2	Первая	человек/%	-
1.16.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	44
1.17.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	5 687
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	393
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	393
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв. м.	38
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	-
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	43
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	-

*В расчете на наполняемость группы 15 слушателей.

Выводы:

Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку обучающихся по заявленным образовательным программам.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства РФ, Уставу Организации.

Состояние материально-технической базы, в том числе программно-информационного обеспечения, соответствует требованиям, предъявляемым к современному научно-образовательному комплексу.