

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО ЦПК



«Перспектива»

Т.В.Гулак

11 декабря 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) является локальным нормативным актом НОЧУ ДПО ЦПК «Перспектива» (далее – Учреждение), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Учреждения.

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения слушателей.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет директор Учреждения, а по конкретным дисциплинам – преподаватели.

1.6 . Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей программы.

Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы.

Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Слушатели, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты – допускаются к итоговой аттестации.

1.8. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты – не допускаются к итоговой аттестации

2 Текущий контроль

2.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

2.2. Необходимость, периодичность, выбор порядка, форм проведения текущего контроля определяется преподавателем.

2.3. Порядок проведения текущего контроля:

- текущий контроль проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.4. Формы текущего контроля:

- текущий контроль может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3 Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации является:

-обеспечение социальной защиты слушателей, соблюдение их прав и свобод, в части регламентации учебной загруженности, в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и достоинства;

-установление фактического уровня теоретических знаний слушателей по предметам учебного плана образовательных программ, их практических навыков; соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

-оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы, контроль за выполнением рабочих образовательных программ.

3.2. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в течение всего срока обучения, как результат освоения предметов образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

- 3.4. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.
- 3.6. Преподаватель, проверяя и оценивая работы и устные ответы слушателей, уровень учебных знаний и навыков, компетенций выставляет результаты в журнал учета занятий соответственно по каждому предмету отдельно.
- 3.7. Промежуточные отметки и результаты зачетов выставляются преподавателем, ответственным за ведение журнала занятий каждой группы, в сводную ведомость в конце журнала учета занятий.
- 3.8. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:
- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
 - зачетная ведомость.
- 3.9. Промежуточная аттестация проводится преподавателем курса. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое обучение.
- 3.10. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении слушателями теоретических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков слушателей.
- 3.11. При проведении аттестации преподаватели вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков у слушателей.
- 3.12. По итогам аттестации выставляется оценка или (зачет/незачет) и объявляется слушателю.
- 3.13. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ с учетом текущих оценок за теоретическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний слушателя, с учетом мнения преподавателя.
- 3.14. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения.
- 3.15. Повторная промежуточная аттестация проводится для слушателей, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.
- 3.16. Для проведения аттестации в дополнительные сроки составляется дополнительное расписание аттестации.
- 3.17. Слушатели, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

3. Итоговая аттестация

- 4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

- 4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.
- 4.3. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основной программе профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной конкретной программой.
- 4.5. Конкретный перечень экзаменов, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках образовательных программ, порядок, сроки проведения устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения соответствующих образовательных программ.
- 4.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
- 4.7. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого согласно учебному плану.
- 4.8. Преподавателями не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (экзаменационные билеты), перечень тем итоговых аттестационных работ, который утверждается директором.
- 4.9. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.
- 4.10. Преподаватель:
- организует подготовку учебного кабинета к проведению итоговой аттестации;
 - обеспечивает явку слушателей и аттестацию.
- 4.11. По окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого слушателя (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.
- 4.12. Решение экзаменационной комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.13. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
- 4.14. Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
- 4.15. На основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске слушателей.

- 4.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 4.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, дающие право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.
- 4.18. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.
- 4.19. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.
- 4.20. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации с участием конфликтной комиссии.
- 4.21. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Учреждения. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка.
- 4.22. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся постоянно в архиве Учреждения.
- 4.23. Повторная аттестация проводится для слушателей, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.
- 4.24. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директором с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.
- 4.25. Слушателей, освобожденных от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.
- 4.26. По окончании повторной аттестации Учреждение подводит итоги и принимает решение о результате аттестации каждого слушателя (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения слушателей.